

**한국사회복지사협회 자격관리센터**  
**온라인 자격신청**  
**사용자 매뉴얼**

# 목 차

## 1. 온라인 자격신청

1.1 온라인 자격신청 페이지 접근 방법 .....	3
1.2 인트로 페이지 .....	4
1.3 실명인증 .....	4
1.4 STEP01 개인정보 .....	5
1.5 STEP02 사회복지과목 이수정보 .....	9
1.6 STEP03 현장실습정보 .....	11
1.7 STEP04 신청안내 .....	12
1.8 신청서 확인 및 수정 .....	13
1.9 자격신청 조회 .....	14

# 1. 온라인 자격신청

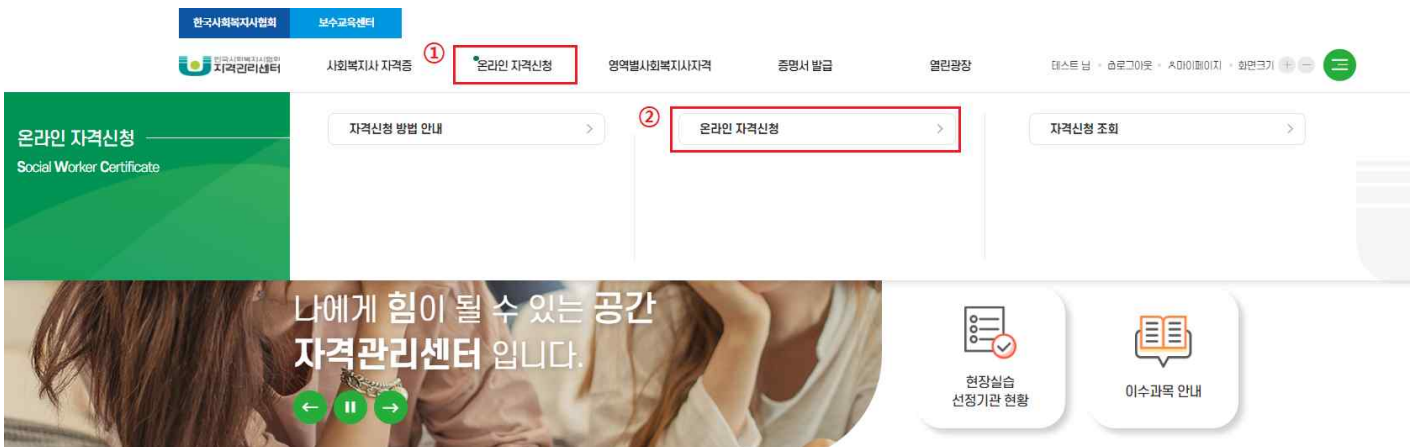
## 1.1 온라인 자격신청 페이지 접근 방법

### 1.1.1 홈페이지 메인 화면 접근 방법



① 자격관리센터 <https://lic.welfare.net/lic/main.do> 접속 후 홈페이지 "온라인 자격증 신청하러 가기" 아이콘 클릭

### 1.1.2 홈페이지 메인 메뉴 접근 방법



① 자격관리센터 <https://lic.welfare.net/lic/main.do> 접속 후 1차 메뉴 "온라인 자격신청" 마우스 오버

② 2차 메뉴인 "온라인 자격신청" 클릭


## 1.2 인트로 페이지



온라인 자격신청


**① 신규**

바로가기 →




**② 승급**

바로가기 →



**③ 재발급**

바로가기 →



④ 공통

- ① 신규 개인회원 가입 회원 또는 이전에 개인회원 가입 후 사회복지사 전환을 하지 않은 회원은 신규 신청 대상입니다.
- ② 사회복지사 전환을 완료하고 소지한 자격증 등급이 3급, 2급인 개인회원은 승급 신청 대상입니다.
- ③ 사회복지사 전환을 완료한 개인회원은 재발급 신청 대상입니다.
- ④ 개인회원이 소지한 자격증 등급에 따라서 신규/승급/재발급 아이콘에 개수가 다르게 나옵니다. 바로가기 클릭 후 실명인증을 진행 할 수 있습니다.

## 1.3 실명인증

온라인 자격신청

### ① 실명인증

주민번호	<input style="width: 100%;" type="text"/> - <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> 외국인 여부
이름	<input style="width: 100%;" type="text"/>

### 결격사유 확인

본인은 「사회복지사업법」 제11조의2에 따른 사회복지사의 결격사유에 해당하지 않습니다. 만약 이에 해당할 경우 같은 법 제11조의3에 따라 자격이 취소된다는 사실을 이해했습니다.

#### ➡ 결격사유

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인  동의합니다.
- ② 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나지 않았거나 집행을 받지 않기로 확정되지 않은 사람  동의합니다.
- ③ 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람  동의합니다.
- ④ 마약·대마 또는 향정신성의약품의 중독자  동의합니다.
- ⑤ 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제3조제1호에 따른 정신질환자. 다만, 전문의가 사회복지사로서 적합하다고 인정하는 사람은 해당하지 않습니다.  동의합니다.

②  확인 후 모두 동의하였습니다.

③

- ① 주민번호, 이름, 외국인 여부를 입력합니다. 입력하신 정보는 신청서 작성 시 수정하실 수 없습니다.
- ② 결격사유 확인을 모두 동의해야 실명인증을 진행할 수 있습니다.
- ③ 인증하기 버튼을 클릭하면 신청서 작성을 진행할 수 있습니다.

# 1.4 STEP01 개인정보

## 1.4.1 STEP01 초기화면

한국사회복지사협회 | 보수교육센터

사회복지사 자격증 | 온라인 자격신청 | 영역별사회복지사자격 | 증명서 발급 | 열린광장 | 테스트88님 | 로그인아웃 | 마이페이지 | 회원관리

### 온라인 자격신청

온라인 자격신청 | 온라인 자격신청

온라인 자격신청

STEP01 개인정보 > STEP02 사회복지과목 이수정보 > STEP03 현장실습정보 > STEP04 신청안내

**\*신청정보**

\*신청등급: 선택 | 신청종류: | 신규: | \*신청업체: | 검색

**\*기본정보**

①

사진등록 (3.5X4.5) | \*성명: 테스트 | 영문이름: |  외국인여부 | \*주민번호: 888888 - ..... | \*휴대폰: 010-0000-0000 ② | \*이메일: 이메일 앞자리 @ 이메일 뒷자리 | 직점입력

\*신청자가 직점 등록한 위 사진으로 자격증이 발급될 예정입니다. 구비서류 우편 발송 시 사진은 등불하지 않으셔도 됩니다.

**\*수령방법**

\*집주소: 우편번호 | 주소 | 주소검색 | **집주소 초기화** | 상세주소

직점주소: 직점명 | 우편번호 | 주소 | 주소검색 | **직점주소 초기화** | 상세주소

\*수령:  집주소  직점주소  직점수령(한국사회복지사협회)

이전 | 다음 | 일시저장

① 실명인증 단계에서 입력한 성명, 외국인여부, 주민번호가 자동으로 입력됩니다.

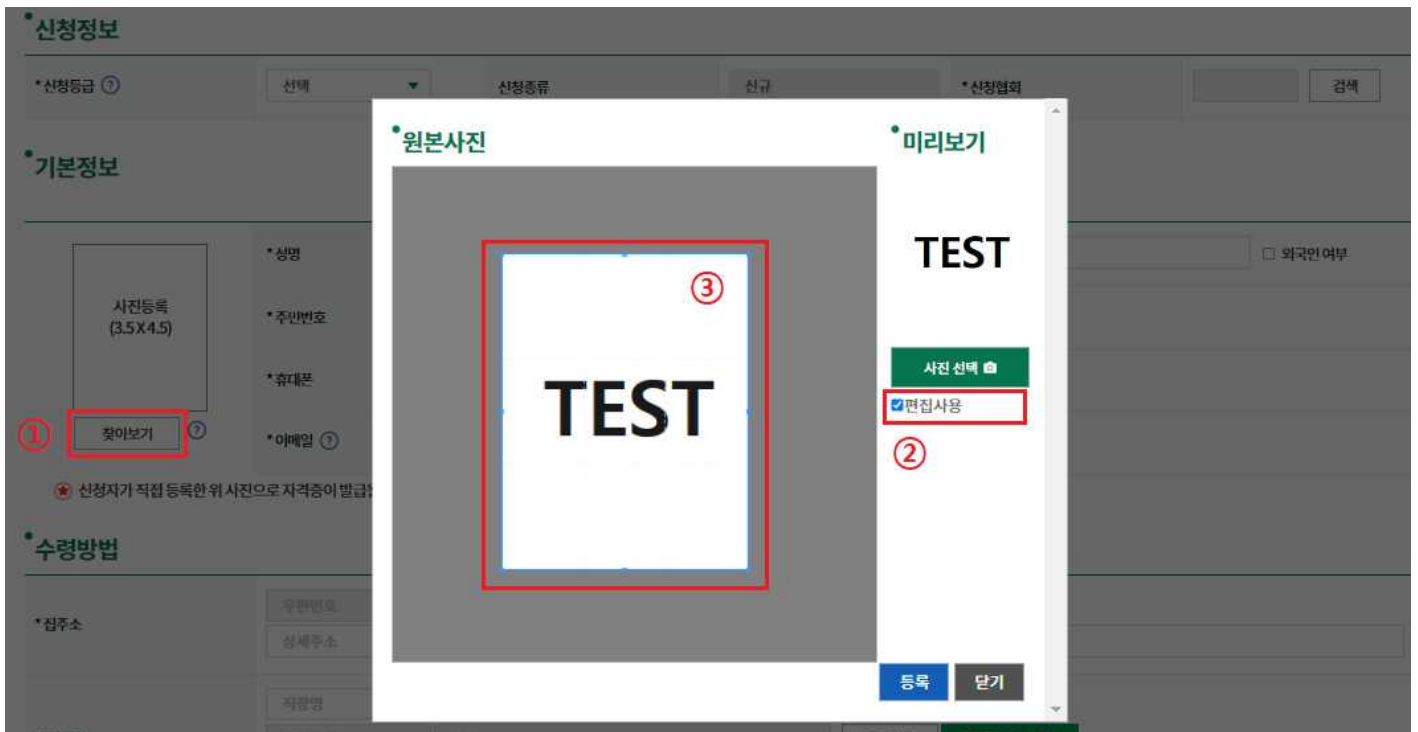
② 회원가입 시 입력한 휴대폰번호가 자동으로 입력됩니다.

### 1.4.2 STEP01 신청협회



- ① 신청협회 검색버튼을 클릭하여 신청협회 목록을 볼 수 있습니다.
- ② 신청서를 제출하는 협회를 선택할 수 있습니다.

### 1.4.3 STEP01 사진등록



- ① 찾아보기 버튼을 클릭하여 사진등록 페이지를 띄울 수 있습니다.
- ② 편집사용을 체크하면 원본사진을 볼 수 있습니다.
- ③ 원본사진을 비율에 맞게 조절할 수 있습니다.

### 1.4.4 STEP01 주소검색

**STEP01**  
개인정보

**신청정보**

\*신청등급 ?

**기본정보**

사진등록 (3.5X4.5)

찾아보기 ?

★ 신청자가 직접 등록한 위치

**수령방법**

\*집주소

직장주소

Daum Postcode Service - Chrome

about:blank

(07295) 서울특별시 영등포구 문래로20길 60

07295 2 영문보기 | 지도

**도로명** 서울 영등포구 문래로20길 60 (메가벤처타워)

**지번** 서울 영등포구 문래동3가 77-9

1 / 1

Powered by kakao | 우편번호 서비스 안내

**STEP03**  
장실습정보

\*신청협회

	우편번호	주소	주소검색	집주소 초기화
	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>			
	직장명			
	우편번호	주소	주소검색	직장주소 초기화
	상세주소			

- ① 집 주소, 직장주소 각각 주소검색을 클릭하여 입력창을 띄울 수 있습니다.
- ② 주소를 검색하여 도로명, 또는 지번을 선택하면 자동으로 우편번호, 주소가 입력됩니다.

## 1.4.5 STEP01 작성완료

### 신청정보

*신청등급 ①	2급 ▼	신청종류	신규	*신청협회	서울	검색
---------	------	------	----	-------	----	----

### 기본정보

 <input type="button" value="찾아보기"/> ②	*성명	테스트	영문이름	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 외국인여부
	*주민번호	888888	-	.....	
	*휴대폰	010-0000-0000			
	*이메일 ①	test	@	naver.com	직접입력 ▼

① 신청자가 직접 등록한 위 사진으로 자격증이 발급될 예정입니다. 구비서류 우편 발송 시 사진은 동봉하지 않으셔도 됩니다.

### 수령방법

*집주소	07296	서울 영등포구 문래로20길 7 (문래동3가)	주소검색	집주소 초기화
	한국사회복지사협회			
직장주소	<input type="text"/>			
	우편번호	주소	주소검색	직장주소 초기화
	상세주소			
*수령 ②	<input checked="" type="radio"/> 집주소 <input type="radio"/> 직장주소 <input type="radio"/> 직접수령(한국사회복지사협회)			

①	②	③
이전	다음	임시저장

- ① 인트로 페이지로 이동할 수 있습니다. 데이터는 임시저장 됩니다.
- ② STEP02 사회복지과목 이수정보로 이동할 수 있습니다. 데이터는 임시저장 됩니다.
- ③ 임시저장 버튼을 클릭하여 데이터를 임시저장 시킵니다.



# 1.5 STEP02 사회복지과목 이수정보

## 1.5.1 STEP02 최종학력



**최종학력**  
 ➡ 입력하신 내용과 추후 제출하신 서류는 동일해야 합니다.  
 ➡ 사회복지사 자격증 취득을 위한 최종학력은 '전문학사' 이상이어야 합니다.

① \*최종학력 구분  박사  석사  학사  전문학사

\*학교명  검색 ③ \*학과명  검색 ④ \*입학일  달력

**\*학교 검색**

구분: 선택 학교명: 국가평생교육진흥원 검색

학교코드	학교명
100000	국가평생교육진흥원

닫기

**\*학과 검색**

학과명: 아동청소년복지학과 검색

학과코드	학과명
59	아동청소년복지학과

닫기

① 최종학력 구분을 선택합니다.

※ 최종학력 구분 + 학교명 + 학과명에 따라 교과목이수정보에 필수과목, 선택과목 과목수를 계산하기 때문에 최종학력 구분 변경 시 데이터가 초기화 됩니다.

② 학교명 입력 후 ENTER 또는 검색버튼을 누르면 학교가 조회되고 선택 시 자동으로 입력됩니다.

③ 학과명 입력 후 ENTER 또는 검색버튼을 누르면 학교가 조회되고 선택 시 자동으로 입력됩니다.

④ 입학일, 졸업일을 입력 또는 달력버튼을 눌러 일자를 입력할 수 있습니다.

※ 재발급 신청 시 최종학력은 수정할 수 없습니다.

## 1.5.2 STEP02 교과목이수정보

### 교과목이수정보

2019.12.31.이전에 교과목 이수 ①

필수과목

동일교육기관 이수 ②
 동일교과목 ③
 ④
 ⑤

⑥	연번	교과목명	학교구분	학교명	삭제/취소
<input type="checkbox"/>	1	사회복지학개론	대학	국가평생교육진흥원	⑦ <input type="button" value="- 취소"/>
<input type="checkbox"/>	2	사회복지법제와 실천	대학	국가평생교육진흥원	<input type="button" value="- 취소"/>
<input type="checkbox"/>	3	사회복지실천기술론	대학	국가평생교육진흥원	<input type="button" value="- 취소"/>

선택과목

동일교육기관 이수 ②
 동일교과목 ③
 ④
 ⑤

⑥	연번	교과목명	학교구분	학교명	삭제/취소
<input type="checkbox"/>					

① '2019.12.31. 이전에 교과목 이수'를 체크하면 기본 필수교과목 10과목, 선택교과목 7과목에서 필수교과목 10과목, 선택교과목 4과목으로 설정됩니다.

② '동일교육기관 이수'를 체크한 후 ④'추가' 버튼을 누르면 연번 1에 교과목명, 학교구분, 학교명이 복사되어 추가됩니다.

③ 동일교과목에 대한 설명이 나타납니다.

④ 교과목을 추가할 수 있습니다.

⑤ ⑥ 체크박스에 체크되어있는 교과목을 일괄로 취소할 수 있습니다.

⑥ 체크박스 선택 후 ⑤ '일괄취소' 버튼으로 교과목을 일괄로 취소할 수 있습니다.

⑦ 교과목별 단 건으로 취소할 수 있습니다.

⑧ STEP01 개인정보 페이지로 이동할 수 있습니다. 데이터는 임시저장 됩니다.

⑨ STEP03 현장실습정보 페이지로 이동할 수 있습니다. 데이터는 임시저장 됩니다.

⑩ 임시저장 버튼을 클릭하여 데이터를 임시저장 시킵니다.

※ 재발급 신청 시 교과목이수정보는 수정할 수 없습니다.

## 1.6 STEP03 현장실습정보

온라인 자격신청

lic.welfare.net 내용:  
귀하의 신청협회는 서울협회입니다.  
신청 완료시 신청협회를 변경할 수 없습니다.  
그래도 신청하시겠습니까?

STEP01 개인정보 > STEP02 사회복지과목 이수정보 > STEP03 현장실습정보 > STEP04 신청안내

사회복지 현장실습

구분  2019.12.31.이전  2020.1.1.이후 ①

기간 시작일 2022-06-01 종료일 2022-06-03

실습기관 관리번호 2021-001-0001 실습기관 (주)테스트

지도자/교수 실습기관지도자 지도자 실습세미나교수 교수 총 실습시간 160 160 시간

사회복지사 자격증 신청서 하단에 전자서명 되는 것을 동의하시겠습니까? 미동의를 시 다음 단계를 진행할 수 없습니다.  동의합니다. ②

③ 이전 ④ 신청완료 ⑤ 임시저장

① '2019.12.31.이전' 선택 시 사회복지 현장실습에 내용을 입력하지 않아도 신청완료 할 수 있습니다.

② 전자서명 확인에 대한 동의를 해야 신청완료 할 수 있습니다.

③ STEP02 사회복지과목 이수정보 페이지로 이동할 수 있습니다. 데이터는 임시저장 됩니다.

④ 신청서 접수 완료 단계입니다.

'신청완료' 버튼 클릭 시 신청협회 변경할 수 없는 메시지 출력 후 STEP04 신청안내 페이지로 이동됩니다.

⑤ 임시저장 버튼을 클릭하여 데이터를 임시저장 시킵니다.

※ 재발급 신청 시 현장실습정보는 수정할 수 없습니다.

## 1.7 STEP04 신청안내

온라인 자격신청



### 서류 제출 지방협회



접수 진행 단계를 최종 완료하기 위해서는 아래 자격증 접수처(계좌)로 구비서류(수수료)를 보내셔야 합니다.

#### 서울사회복지사협회

TEL: (02)783-2962

주소: (07217) 서울특별시 영등포구 당산로 171 금강센터리움 IT타워 206호

홈페이지: sasw.or.kr

FAX: (02)786-2966

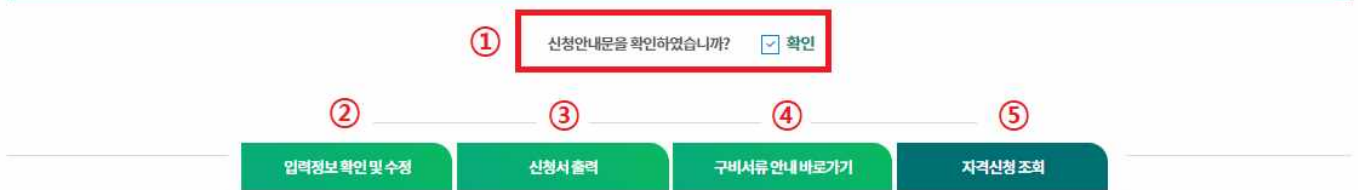
계좌: 신한 140-012-290890 / 예금주: 서울특별시사회복지사협회

대표메일: sasw@sasw.or.kr

### 사회복지사 자격증 발급 신청서 온라인 작성완료 후 필독사항

- 사회복지사 자격증 발급 신청서 온라인 작성완료 후 출력한 신청서 및 기타 구비서류를 6개월 이내 신청소속협회로 등기발송 하시기 바랍니다. 6개월 이내 발송하지 않으면 입력 정보가 삭제될 수 있습니다. 또한 자격증 발급 수수료도 신청소속협회 계좌로 입금하여야 합니다.
  - ① 신청소속협회로 기한 내 서류를 보내지 않아 삭제된 입력 정보는 재작성해야 합니다.
  - ① 자격증 발급신청 구비서류 등기발송 및 자격증 발급 수수료 이체는 함께 진행하시고 현금을 서류봉투에 동봉 시 접수처리가 되지 않습니다.
  - ① 신청소속협회 주소 및 수수료 입금 계좌번호는 온라인 자격신청 완료 후 마지막 페이지 또는 한국사회복지사협회 자격관리센터 하단의 '자격증 접수처'에서 확인 가능합니다.

## <생략>



- ① 신청안내문 확인 체크를 해야 '신청서 출력'을 할 수 있습니다.
- ② 접수한 신청서의 정보 확인 및 수정할 수 있는 페이지로 이동합니다.
- ③ 접수한 신청서를 프린트 할 수 있는 화면을 띄울 수 있습니다.
- ④ '자격증 신청 제출 서류 등 안내' 메뉴로 이동합니다.
- ⑤ '자격신청 조회' 메뉴로 이동합니다.

## 1.8 신청서 확인 및 수정

온라인 자격신청



### 신청정보

*신청등급	2급	*신청종류	신규	*신청협회	서울
-------	----	-------	----	-------	----

### 기본정보

	*성명	테스트	영문이름		<input type="checkbox"/> 외국인 여부
	*주민번호	888888	-	.....	
	*휴대폰	010-0000-0000			
	*이메일	test	@	naver.com	naver.com

②

### 수령방법

*집주소	07296	서울 영등포구 문래로20길 7 (문래동3기)	주소검색	집주소초기화
	한국사회복지사협회			
*직장주소	직장명			
	우편번호	주소	주소검색	직장주소초기화
	상세주소			
수령	<input checked="" type="radio"/> 집주소 <input type="radio"/> 직장주소 <input type="radio"/> 직접수령(한국사회복지사협회)			

① 기본정보에 휴대폰, 이메일을 수정할 수 있습니다.

② 수령방법에 집주소, 직장주소, 수령방법을 수정 할 수 있습니다.

※ 기본정보(휴대폰, 이메일), 수령방법을 제외한 정보는 수정할 수 없으며 자격 판정 전까지만 수정 가능합니다.

# 1.9 자격신청 조회



**① 진행단계 안내**

- 1 신청접수 - 사용자가 온라인으로 자격증 신청 완료
- 2 보편요청 - 사용자가 우편으로 보낸 자격신청 서류가 미비하여 보편을 요청함
- 3 우편도착 - 사용자가 우편으로 보낸 자격신청 서류가 서류접수처(시·도협회)에 도착
- 4 서류도착 - 중앙협회에 서류도착하였으며 도착한 일자별로 심사가 진행됨
- 5 보류 - 심사 중 제출서류가 미비하여 보편을 요청함
- 6 합격 - 합격 후 자격증이 출력되어 발송될 예정
- 7 불합격 - 불합격 판정 관련 개별 통보(중앙협회)하며, 최초 서류 접수처(시·도협회)를 통해 제출서류 등기수령 및 발급 수수료 환불 등 최종 반려 처리 예정
- 8 자격증발송 - 출력된 자격증은 등기발송되며, 등기번호로 조회가능



No.	신청일자	신청협회	신청구분	신청자	신청종류	신청등급	진행단계	비고	신청서수정	신청서출력
1	2022-06-12	서울	신규	테스트	-	2급	신청접수	③	④	⑤

- ① 진행단계 안내입니다.
- ② 가장 최신의 신청서에 진행단계를 5개 단계로 안내합니다.
- ③ 진행단계와 진행단계에 따른 비고 사항을 안내합니다.
- ④ 접수한 신청서의 정보 확인 및 수정할 수 있는 페이지로 이동합니다.
- ⑤ 접수한 신청서를 프린트 할 수 있는 화면을 띄울 수 있습니다.